

Tips voor een online vergadering

VOORAF

- Zet de vergadering in je agenda
- Zorg voor een rustige plek, je computer en internet
- Oortjes of een hoofdtelefoon kunnen handig zijn, zeker bij omgevingsgeluiden

TIJDENS

- Zet je microfoon op mute
- Zet je camera uit
- Gebruik de chatfunctie als je iets wil vragen of zeggen. Rechts



bovenaan vind je dit symbool:

KORT VOOR DE START

- Wanneer je op de link klikt, kom je in de wachtruimte terecht.
- Je kan controleren of je camera en geluid werkt (je hebt deze niet nodig tijdens onze vergadering)
- Zorg voor focus. Neem een drankje mee, vraag aan je omgeving om je niet te storen, schakel andere programma's uit en zet je gsm op stil

GELUID

- Help! Ik hoor niets...
 - o Controleer of het volume van de computer openstaat
 - o Indien dit zo is en het probleem is er nog steeds, probeer de vergadering eens te verlaten en terug te komen.
 - o Indien bovenstaande opties niet werken, vraag hulp via de chatbox.

VEILIG?

- Zet geluid en beeld enkel aan wanneer nodig (niet in onze vergadering) en schakel het uit wanneer je de computer verlaat – ook voor even.
- Zet je notificaties of meldingen van andere applicaties uit (zowel voor de privacy als voor je concentratie).
- Open enkel vergaderverzoeken van een betrouwbare bron